

## 図書館だより

## 目次

パスファインダー (検索と請求記号について) ……	1~3
インフォメーション ……	4

## パスファインダー (検索と請求記号について)

493.76

Hos

那須野三津子 (子ども学部子ども学科 教授)

今回は、レポート作成のための「パスファインダー (図書館で調べるヒント)」として、検索と請求記号について説明します。以降の会話は、 印が学生のなつき (仮名、初の図書館利用) さん、 印が教員です。

 発達障害の特性について、ネットで調べたのですが、情報があっても、そのホームページが何年に作成されたのかなどは見あたらなくて。それで、出版年の分かる本を図書館で探そうと思うのですが、…。

 レポート作成のために探そうとしているのですか？

 はい。「なぜ発達障害の特性を理解することが重要なのか？」を論じるレポート課題なんです。約10人に1人は発達障害のある人らしいのですが、知らない障害で、…。

 調査方法などで割合は変わることがありますし、発達障害は、2005年に施行された発達障害者支援法で定義された障害ですので理解が十分ではないかもしれませんね。

 授業では、レオナルド・ダ・ヴィンチなど、発達障害の特性があったからこそ、天才的なすごいことを成し遂げられたとも聞きました。

 興味深いですね。スマホの場合、大学のホームページを下にスクロールすると、図書館のアイコンが出てきますので「発達障害」と「特性」のキーワードで検索してみますか？

 はい。…あれ？、検索Boxの上に、「通常検索」、「カテゴリ検索」、「詳細検索」の3つのタブがあります。どれを選ぶのですか？

 使い慣れるまでは、初期設定の「通常検索」のまま検索してみましょう。

 あれっ。「発達障害特性」で入力し、虫メガネのアイコンを押して検索しても、「一致する資料はありません」と出てきます。

 単語と単語の間には、スペース (空白) を入れてみましょう。検索語によって、ヒットする件数が変わるんですよ。

 「発達障害 特性」ですね。あっ、7件出てきました。たくさんレポート課題が出ているので、まず1冊を選びたいのですが、どうすればよいですか？

 スマホの画面右上の[並び順]は、初期設定では、お薦め順になっています。

お薦め順の一番上は、2014年出版のものですね。比較するために、[並び順]の選択肢から、[出版年 (新しいものから)]を選んで、再度検索しましょう。

通常検索	カテゴリ検索	詳細検索
発達障害 特性		
絞り込む		
通常検索		
お薦め順		
<input checked="" type="checkbox"/> お薦め順 <input type="checkbox"/> 出版年 (新しいものから) <input type="checkbox"/> 出版年 (古いものから) <input type="checkbox"/> 新着日 (新しいものから) <input type="checkbox"/> タイトル (Aから) <input type="checkbox"/> タイトル (Zから) <input type="checkbox"/> 新着 (Aから) <input type="checkbox"/> 新着 (Zから) <input type="checkbox"/> 貸出回数 <input type="checkbox"/> 関連度		

 発達障害は、2005年に定義された新しい障害名だから、[出版年 (新しいものから)]と比較してみるんですね。

通常検索	カテゴリ検索	詳細検索
通常検索		

よく気がつきましたね。選択肢を変えると、別の比較もできますが、今回は最も新しい資料と比較してみましょう。

2023年に出版された本が出てきました。でも、発達障害という単語がタイトルに含まれていません。

やっぱり、お薦め順の一番目に表示された星野仁彦（監修）の『大人の発達障害の特性を活かして自分らしく生きる！実践編』のほうが、タイトルにキーワードが含まれているので、こちらを読みたいです。

それでは、読んでみたいほうの本のタイトルを押して、請求記号を控えておきましょう。

「せいきゅう、きごう」、これかな？。意味不明な数字とアルファベットが、表の中にあります。

その意味不明な請求記号は、本の住所ともいわれ、宝探しにたとえると、宝にたどりつくための大切な鍵ですよ。

この鍵を、図書館カウンターで見せると、宝の資料にたどりつけるのですか？

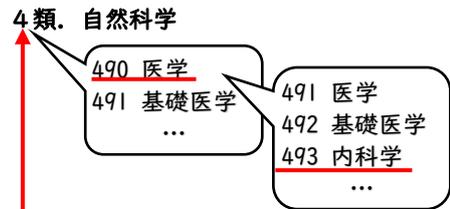
宝の資料まで案内してくださりますよ。でも、図書館にある図書館配置図と、請求記号を鍵にして、自分で宝の資料にたどりつけるようになると、カウンターの混み具合を気にしなくてもよくなりますね。そのために、請求記号について、もっと知っておきましょう。

この大学の請求記号は、多くの図書館で使われている日本十進分類法（NDC）を使ったものです。この分類では、あらゆる事柄を0~9の番号で分類し、ここで分類したそれぞれの番号の中でさらに細かく分類しています。

分類したものを、さらに分類???

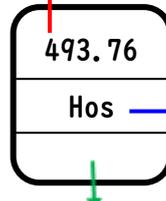
図書館に行くとか分かりますが、今回の請求記号は、「493」から始まっていますね。詳しくは、インターネットで、日本十進分類法を検索すると、それぞれの番号の意味を調べることができます。今回は、探している資料の請求番号をイラストにしてみますね。

んー、最初の「4」が自然科学、次に「9」がくると医学、さらに「3」がつくと内科学だとわかりますが、これで探せるのですか？



※「.76」は、過去の分類基準のため説明は略しています。

【請求記号の例】

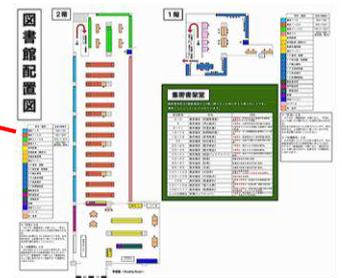


著者の名字のアルファベット3文字。著者が団体の場合はタイトルの最初の3文字。

巻数字があれば巻数字。なければ空白。

図書館の書架の入口に掲示されている図書館配置図をみましょう。ここでは、必要な表の一部をアップしてみますね。

所在・施設	配架分類番号
書架 1~5	000~149
書架 7~20	150~780.1



表の右側の「配架分類番号」のところで、請求記号の最初の数字3桁を示しています。

探しているのは「493」だから、2行目の「150~780.1」の中に含まれるけど、どこに行けばよいのか、...

その左側に「書架7~20」とありますね。それは、本棚7から本棚20までの間で探しましょうという意味です。

次の写真のように、手前が本棚7、続いて、本棚8、本棚9...本棚20と並んでいます。



本棚のサイドにある請求記号のパネルを読んでいくと、...。手前の本棚7は150番台。奥に進んで、...490番台は、本棚16のところですよ！

A 16 B	
420-491.37	491.37-493.72
410 教育	490 医学
440 天文学・宇宙科学	491 基礎医学
460 生物化学・一般生物学	492 臨床医学・診断・治療
470 植物学	493 内科学
480 動物学	493.7 精神医学
490 医学	

## よくある困りごと～検索結果が多すぎる～

(後日)

実は、発達障害について、もっと調べたいと思って、検索Boxに「発達障害」のキーワードを入れてみたんです。そうしたら、検索結果が、758件も出てきたんです！

多すぎて困っているのですね。図書館ホームページの[通常検索]タブの検索Boxに、単語を入力すると、タイトルや著者情報など様々な項目から検索できます。でも、その一方で、検索項目を絞っていないため、今回のように、ヒット件数が膨大になることがあるんです。

今回は、「発達障害」に「特性」というキーワード(検索語)を追加していたので、資料を絞り込めましたよね。複数の条件を入力する場合は、スペースで区切ることもおぼえていますか？ 次の2つの丸が重なり合ったところの件数(7件)ぐらいでしたら資料を比べやすいですね。



つまり、キーワードを追加し、しばっていくのですね。ほかの方法ではしぼれないのですか？

では、よく使われる2つの方法をお伝えしましょう。



第一に、スマホ画面右上の「絞り込む」を押して、追加したい検索条件にチェックを入れます。(パソコンの場合は、左側に表示されます。)例えば、資料種別から、雑誌を外して、図書のみを選定できます。

第二に、「詳細検索」タブを選び検索条件を追加します。

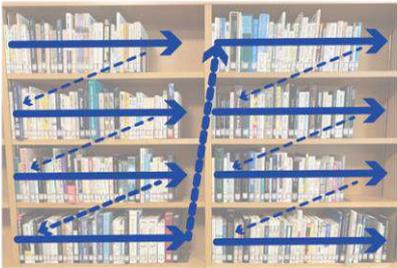


例えば、ここで「CiNii Research Articles」を選択すると、図書などを除外して論文を探せます。慣れてきたらWEBで「図書 検索 コツ」といったキーワードで検索し、より効率的な探し方を見つけていきましょう。

見つけたら490番台の分類番号のところへ行き、491、492、493と順番に見ていくと発見できますよ。

請求記号の順に、図書が並べられているのかな？

書架の左から右へ、上から下へと並んでいますね。



ただし、誰かが借りていたり、図書館内で読んでいる時にはありません。前に見た人が元の場所とは違う場所に資料を置いてしまい、次の人が見つけられなくなることもあります。周辺の棚も確認しても、見つけられずに困ったときにはカウンターで尋ねましょう。

困ったときに相談できるのは、安心ですね。早速、図書館に行ってみます。

(しばらくしてから)

先生、自分で見つけられました！ しかも、請求記号「816」のところに、レポートの書き方の本もあったので、こちらも借りてきました。

たくさん借りましたね！

請求記号の数字の小さいほうから、大きいほうへ並んでいましたが、レポートの書き方の本は、どれも同じ数字でした。数字が同じ場合には、アルファベット順に並んでいるんですよ。



図書館内を歩くと、探していなかった資料も目にとまり、新しい発見があっていいですね。

# Information

## 図書館個人ポータル「マイライブラリ」を使ってみませんか？

マイライブラリとは、図書館からの利用者への連絡事項や利用状況の確認、貸出期間の延長やリクエストなどができる利用者のポータルページです。マイライブラリを利用するには、PCまたはスマートフォンから図書館ホームページにアクセスし、**右上の「ログイン」ボタンをクリック**して、Office365のメールアドレスにお送りしたIDとパスワードを使ってログインしてください。

\*右図はスマートフォンで表示される画面→

\*「マイライブラリ」でできること

- ① 自分が借りている資料の確認
- ② **延長**の手続き(二週間の延長ができます)
- ③ 貸出中の資料の**予約**
- ④ 購入してほしい資料の**リクエスト**
- ⑤ ブックマークの登録
- ⑥ 過去に借りた資料の**履歴確認**
- ⑦ データベース『日経バリュースーチ』への接続



## 夏季休業中の図書館利用について

### ■ 図書の長期貸出について

夏季休業中は、以下のとおり特別長期貸出を実施いたします。

実施期間： 2024年7月22日(月)～9月11日(水)

返却期限： 2024年9月26日(木)



### ■ 開館スケジュール \*変更される場合があります。HPや掲示板をご確認ください。

9:00~20:00	9:00~14:00	休館
------------	------------	----

7月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

9月						
月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

東京成徳大学・東京成徳短期大学図書館

https://tokyoseitoku-opac.limedlo.rioh.co.jp/drupal/

〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13

Tel: 03-3908-3529

Fax: 03-3908-4549

E-mail: library@tsc.ac.jp

