

学外者向け利用案内

本学卒業生、図書館長の承認を得た方

利用の際の注意点

利用に関しては、本学図書館の規程に従ってください。規程に違反した場合は、図書館長の判断で利用を停止します。本学の行事・入学試験の際は利用できません。

対象者別手続き方法・サービス

■ 本学卒業生及び修了生

手続き方法

来館する際、身分を証明できるもの（免許証やパスポートなど顔写真のあるもの）をお持ちください。初回に在学記録を確認いたしますので、卒業年度・所属していた科・学籍番号などをお知らせください。

※入館の際には毎回公的な身分証が必要です。来館の際には必ず携帯してください。

※入館時に入館記録の記入をお願いします。その際に在学時の学生証番号を聞く場合があります。

※館外貸出については、利用証作成のため、別途貸出利用申請書にご記入いただきます。申請日より3営業日後から貸出可能となります。毎年度申請が必要です。

利用可能なサービス

相互利用を除く、館内で提供されるサービスが受けられます。

貸出冊数	期間	延長
5冊	30日	なし

■ 図書館長の承認を得た方（主に他大学の学生・教職員の方が対象）

手続き方法

所属機関図書館の紹介状が必要です。紹介状を図書館宛に郵送またはFAXして下さい。詳細は電話でお問い合わせください。

【直通連絡先】

Tel : 03-3908-3529

Fax : 03-3908-4549

図書館長の承認が得られましたら、所属機関図書館を通じてご連絡いたします。

来館する際、身分を証明できるもの（学生証や免許証など顔写真のあるもの）をお持ちください。カウンターで確認いたします。

利用可能なサービス

事前に利用申請をいただいた資料の閲覧と著作権法に基づく文献のコピーのみです。