

■ 予約について

【予約登録】

OPAC（蔵書検索）で検索したときに「予約」ボタンが表示されている資料は予約ができます。延滞している資料が1冊でもある場合、「予約」はできません。

予約をするにはマイライブラリへのログインが必要です。カウンターで予約をすることもできます。



【予約取消】

マイライブラリにログイン → 入手待ちの資料 → 予約中の資料

取り消しをしたい資料の「予約取消」ボタンを押すと予約が取り消されます。

取り消しができない場合は、カウンターで取り消しの手続きをしてください。



【予約の通知】

マイライブラリの「お知らせ」で確認ができます。